

РАССМОТРЕНО:
на заседании педагогического Совета
Протокол №1 от 28.08.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАУ ДО ДТ
«Городской» им. С.А. Шмакова
г. Липецк



О.Н. Кислая

приказ от 30.08.2019 г. № 137/1

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КООРДИНАЦИОННОМ СОВЕТЕ ПО
РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ
«РАЗВИТИЕ МАУ ДО ДТ «ГОРОДСКОЙ»
ИМ.С.А.ШМАКОВА НА 2017-2020 ГГ.»**

ПОЛОЖЕНИЕ О КООРДИНАЦИОННОМ СОВЕТЕ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ МАУ ДО ДДТ «ГОРОДСКОЙ» ИМ.С.А.ШМАКОВА НА 2017-2020 ГГ.»

1. Общие положения

1.1. Координационный совет по реализации программы «Развитие МАУ ДО ДДТ «Городской» им.С.А.Шмакова на 2017-2020 гг.» (далее – Координационный совет) создается с целью **организационно-методического сопровождения и обеспечения реализации указанной программы развития.**

1.2. Координационный совет создается на период реализации Программы развития и определен конкретными сроками полномочий.

1.2. В своей деятельности Координационный совет руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАУ ДО ДДТ «Городской» им.С.А.Шмакова(далее – Учреждения), настоящим Положением и другими нормативными актами в сфере образования.

1.3. Общее руководство деятельностью Координационного совета осуществляет директор МАУ ДО ДДТ «Городской» им.С.А.Шмакова.

1.4. Персональный состав Координационного совета определяется Советом Учреждения и предлагается на утверждение директором.

1.5. В своей деятельности Координационный совет подотчетен Общему собранию (Конференции) Учреждения и Педагогическому совету Учреждения.

2. Основные направления деятельности Координационного совета

2.1. Руководство Координационного совета по общим вопросам управления процессами реализации программы «Развитие МАУ ДО ДДТ «Городской» им.С.А.Шмакова на 2017-2020 гг.», а также их ресурсного обеспечения и организационно-методического сопровождения включает в себя:

2.1.1. Подготовку нормативно-правовых актов, регламентирующих работу над проектами, входящими в Программу развития учреждения.

2.1.2. Внесение корректив в план развития научно-методического комплекса учреждения.

- 2.1.3. Разработку и одобрение стратегических направлений экспериментальной и инновационной деятельности творческой группы в рамках реализации Программы развития учреждения.
- 2.1.4. Осуществление межпроектного взаимодействия, координацию деятельности творческих групп, работающих над реализацией конкретного проекта в рамках реализации Программы развития учреждения.
- 2.1.5. Проведение анализа промежуточных и итоговых результатов экспериментальной и инновационной деятельности проектной деятельности творческих групп в рамках реализации Программы развития учреждения.
- 2.1.6. Подготовку аналитического отчета о результатах деятельности по реализации Программы развития учреждения на основе материалов, представленных руководителями творческих групп. Аналитический отчет по экспериментальной и инновационной деятельности является составной частью ежегодного отчета.
- 2.1.7. Принятие решения о продлении или досрочном прекращении деятельности по экспериментальному или инновационному проекту.
- 2.1.8. Разработку и утверждение единых требований к отчетной документации по осуществлению экспериментальной или инновационной деятельности.
- 2.1.9. Выявление и оценка мотивационной готовности педагогических работников Учреждения к осуществлению изменений и инновационной деятельности, разработка прогноза и выявление возможности реального сопротивления членов педагогического коллектива вводимым новациям.
- 2.1.10. Разработку прогноза необходимого совершенствования материально-технической базы учреждения.
- 2.1.11. Формирование положительного имиджа учреждения и общественного мнения через средства массовой информации, общественность.
- 2.2. Управление реализацией Программы развития учреждения предусматривает активное участие и других субъектов образовательного процесса.

Директор, как главный координатор управления развитием учреждения, осуществляет:

- руководство Координационным советом по реализации инновационных проектов;

- организацию контроля за реализацией системы мер кадрового, организационного, нормативно-правового и финансового обеспечения процессов развития учреждения.

Заместитель директора по научно-методической работе:

- участвует в руководстве и контроле реализации проектов;

- обеспечивает методическое руководство педагогическим коллективом по реализации инновационной деятельности;

- анализирует ход, развитие, результаты реализации проектов.

3. Права и обязанности Координационного совета

3.1. Координационный совет при осуществлении общего руководства по вопросам управления экспериментальной и инновационной деятельностью творческих групп в рамках эффективной реализации Программы развития учреждения имеет право на:

3.1.1. Определение стратегических направлений экспериментальной и инновационной деятельности педагогического коллектива пореализации Программы развития учреждения.

3.1.2. Утверждение кандидатуры руководителя и персональный состав творческой группы, научного руководителя или научного консультанта.

3.1.3. Анализ заявок и предложений на осуществление экспериментальной и инновационной деятельности от творческих групп, методических объединений учреждения и принятие решения о начале осуществления предложенных проектов.

3.1.4. Рассмотрение учебно-методических комплексов, экспериментальных учебных пособий, разработанных в рамках экспериментальной и инновационной деятельности и подготовка отзывов, рецензий, рекомендаций для тиражирования инновационного педагогического опыта.

3.1.5. Вынесение решения о досрочном прекращении экспериментальной или инновационной деятельности в конкретном направлении или по конкретному, ранее утвержденному проекту.

3.2. В объем основной деятельности Координационного совета включаются следующие обязанности:

- 3.2.1. Осуществление контроля за соответствием организации учебно-воспитательного процесса принятой Программе развития учреждения.
- 3.2.2. Ежегодное представление аналитического отчета по промежуточным или итоговым результатам реализации Программы развития на Конференции учреждения, подготовленного на основе материалов, представленных руководителями творческих групп.
- 3.2.3. Принятие решения об организации или прекращении деятельности творческих групп в порядке, установленном настоящим Положением.
- 3.2.4. Обеспечение связи с учреждениями образования различного уровня в рамках реализации конкретных проектов Программы развития.

4. Руководитель Координационного совета

- 4.1. Обязанности руководителя Координационного совета возлагаются на директора МАУ ДО ДДТ «Городской» им.С.А.Шмакова как на должностное лицо, основной функциональной обязанностью которого является общее руководство деятельностью образовательного учреждения.
- 4.2. Руководитель Координационного совета **имеет право** на:
 - 4.2.1. Утверждение представленного Координационным советом плана экспериментальной и инновационной деятельности в рамках реализации Программы развития;
 - 4.2.2. Осуществление самоаудита экспериментальной и инновационной деятельности, а также на оценку эффективности деятельности Координационного совета в целом.
- 4.3. На руководителя Координационного совета возлагаются следующие **обязанности**:
 - 4.3.1. Обеспечение качества дополнительного образования детей в МАУ ДО ДДТ «Городской» им.С.А.Шмакова;
 - 4.3.2. Организация прохождения повышения квалификации педагогических работников – участников реализации проектов по направлениям Программы развития МАУ ДО ДДТ «Городской» им.С.А.Шмакова;
 - 4.3.3. Обеспечение защиты жизни и здоровья детей от возможных негативных последствий учебно-воспитательного процесса, в том числе и в рамках осуществления инноваций, определенных Программой развития.

4.4. В рамках осуществления своих функциональных обязанностей руководитель Координационного совета в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и нормативными актами образовательного учреждения, **несет ответственность** за:

4.4.1. Непредоставление информации о содержании и реализации программы проведения экспериментальной и инновационной деятельности родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся.

4.4.2. Ухудшение здоровья и эмоционального благополучия детей в результате экспериментальной деятельности в рамках реализации проектных мероприятий Программы развития.

5. Организация работы Координационного совета

5.1. В состав Координационного совета входят: руководитель – директор МАУ ДО ДДТ «Городской» им.С.А.Шмакова; заместитель руководителя (из состава членов Методического совета); педагогические работники - руководители творческих групп; секретарь.

5.2. Состав Координационного совета может изменяться в отношении состава специалистов в течение процесса реализации утвержденной Программы развития в зависимости от текущей работы в рамках тех или иных проектов, предусмотренных Программой на различных этапах ее осуществления.

5.3. По всем изменениям в составе Координационного совета оформляется мотивированное решение в порядке, предусмотренном правилами предоставления текущей отчетности в МАУ ДО ДДТ «Городской» им.С.А.Шмакова.